Bogotá D. C., 02 de febrero de 2023

Ingeniera
LUZ NEREYDA MORENO MOSQUERA
SUBDIRECTORA DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD
INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL
Bogotá D. C.

Referencia: Presentación de propuesta

Atentamente presento documentos para la prestación de servicios, de conformidad con la invitación respectiva, indicando lo siguiente:

Que mi propuesta se acoge a todos y cada uno de los aspectos contemplados tales como:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL-IPES, PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS SUJETOS DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRAN DESARROLLANDO SUS ACTIVIDADES EN EL ESPACIO PÚBLICO DE LAS LOCALIDADES Y ZONAS DE AGLOMERACIÓN QUE DEBE ATENDER LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN REDES SOCIALES E INFORMALIDAD.

PLAZO: nueve (09) meses

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS A ENTREGAR

OBLIGACIONES	PRODUCTOS
1. Realizar el proceso de identificación, caracterización y oferta institucional a los Vendedores Informales de las localidades y/o zona de aglomeración del Distrito que le sea signada, teniendo en cuenta el enfoque diferencial en los casos que así lo requieran.	1.Reporte mensual de formularios diligenciados en la herramienta misional HEMI junto con archivo físico y digital.
2. Apoyar en el proceso de identificación, caracterización y registro a las personas que ejercen el bicitaxismo en las localidades del Distrito que le sean asignadas	2.Reporte mensual de formularios diligenciados en la herramienta misional HEMI junto con archivo físico y digital.
3. Apoyar los trámites administrativos que se requieran en la localidad asignada que tengan relación con el objeto misional de la entidad, para la atención a los Vendedores Informales.	3. Bases de datos relacionando los trámites administrativos asignados y ejecutados durante el mes, informes, documentos, actas como evidencias.

4. Apoyar en la atención a los vendedores informales en las localidades y/o las reuniones que le sean asignadas.	4. Base de datos con los datos personales solicitud realizada y respuesta dada, actas de reunión, documentos, registros fotográficos.
5. Apoyar a la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad en los asuntos relacionados con la implementación de las acciones, proyectos, programas, acuerdos o modelos de desarrollo distrital en las localidades en articulación con las alcaldías locales	5.Bases de datos relacionadas con el apoyo el proceso de implementación, bases de datos, informes de las acciones implementadas, actas de reunión, registros fotográficos.
6. Realizar la actualización de datos a los vendedores informales de las localidades y/o zona de aglomeración del Distrito que le sean signadas.	6.Reporte mensual de formularios diligenciados en la herramienta misional HEMI junto con archivo físico y digital
7. Participar en las actividades de campo requeridas por el supervisor, para la atención de los vendedores informales.	7.Documentos, informes, memorandos, Actas de reunión, bases de datos, listados de asistencia y registros fotográficos.
8. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto del contrato.	8.Documentos, informes, memorandos, Actas de reunión, bases de datos, listados de asistencia y registros fotográficos.

Que el valor de la propuesta es de: **DIECISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ($17.199.000) M/CTE**

Así mismo, certifico bajo la gravedad del juramento:

Que no me encuentro incurso (a) en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución y en las leyes, en especial, las señaladas en el artículo 8º de la ley 80 de 1993; así mismo, no me encuentro incurso (a) en los supuestos previstos en el artículo 1 de la Ley 1296 de 2009 que señala: "(…) Los cónyuges o compañeros permanentes de los gobernadores, diputados, alcaldes municipales y distritales, concejales municipales y distritales y sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad; segundo de afinidad, o primero civil no podrán ser contratistas del respectivo departamento, distrito o municipio, o de sus entidades descentralizadas, ni directa, ni indirectamente".

Que no me encuentro reportado (a) en el boletín de responsabilidad fiscal emitido por la Contraloría General de la República, ni en los boletines o reportes emitidos por los diferentes organismos de control.

Que no estoy incurso en la prohibición establecida en el artículo 19 de la Ley 4 de 1992, que establece: "(...) recibir más de una asignación que provenga del Tesoro Público (...)".

Que la información y documentos presentados son veraces y corresponden a los requisitos y exigencias señaladas en los estudios y documentos previos e invitación.

En los anteriores términos anexo los siguientes documentos con mi propuesta:

- Copia del documento de identidad
- Copia de la libreta militar (Si aplica) o certificación provisional en línea tramitada ante las autoridades de reclutamiento con la que acredite el trámite de la definición de la situación militar por una única vez.
- Documentos que acrediten los estudios en el nivel de formación requerida (Tarjeta Profesional cuando se requiera)
- Certificación(es) de experiencia, que contenga(n) como mínimo: nombre o razón social de la entidad o empresa, período de vinculación y especificación de las actividades desempeñadas o copia del/los contrato/s en caso de vínculo contractual anterior con el IPES y copia de actas de liquidación en caso de vínculo contractual con otras entidades públicas o privadas.
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios, expedido por la personería de Bogotá D. C.
- Certificado de la Contraloría General de la Republica
- Certificado de Procuraduría General de la Nación
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigente de la profesión, cuando a ello haya lugar.
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de salud
- Certificado de afiliación o de cotización al régimen de pensiones
- Exámenes preocupacionales
- Formato único de hoja de vida diligenciado, actualizado y firmado. (SIDEAP)
- Registro Único Tributario (RUT)
- Registro Identificación Tributaria (RIT)
- Formato de relación de contratos

Cordialmente,

NOMBRE: LUIS FELIPE GONZALEZ GUERRERO

FIRMA

C.C. 79.052.271

Expedida en: Bogotá

Yo, **LUIS FELIPE GONZALEZ GUERRERO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **79,052.271** expedida en la ciudad de Bogotá, manifiesto bajo la gravedad de juramento, que SI (**X**) NO ( ) he suscrito contratos de prestación de servicios con otras entidades estatales y que relaciono a continuación:

Entidad Estatal	Contrato No. (vigentes)	Fecha de inicio	Fecha de finalización

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento a los 02 días del mes de febrero del año 2023.

Firma
Nombre: **LUIS FELIPE GONZALEZ GUERRERO**
CC: **79,052.271**